# SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI

**EK-10/c**

|  |
| --- |
| **Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:** 02/01/2024 - 02/06/2024 |
| **Proje Adı:** Soğuk Kompost Hazırlanması |
| **Proje Alanı:** Doğa ve Çevre |
| **Danışman:** …… |
| **Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:** …… |
| **Projeye Katkı Sa**ğ**layabilecek Kurum veya Kurulu**ş**lar:**  Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Belediyeler |
| **Proje Uygulama Basamakları** |
| 1. **Ay: Eğitim Etkinlikleri ve Seminerler**    * Projeye katılan öğrencilere projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.    * Projede görev alacak öğrencilere görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması.    * Projenin tanıtımına yönelik okulun internet sitesinde haber yapılması.    * Paydaş kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile öğrencilere kompost eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi ve bahçe çalışmalarının yapılması.    * Seminerlerde doğa ve iklim değişikliği konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi. |
| 1. **Ay: Soğuk Kompost Yöntemini Hazırlama**    * Soğuk kompost yöntemi için öncelikle bahçenin uygun bir yerinde, yaklaşık 1m3 lük kompost alanı oluşturulur.    * Kompost yapımı için yeşil ve kahverengi gıda atıkları kullanılmaktadır.    * Kompost işlemi için önce kahverengi, sonra yeşil malzemeler konulur. Bu işlem alan   dolana kadar devam ettirilir.   * + Kompostun içeriğinde üçte bir oranında azotça zengin yeşil malzemeler ve üçte iki oranında da karbon bakımından zengin kahverengi malzemeler olmalıdır.   + **Yeşil Malzemeler: Azot** bakımından zengin malzemeleri içermektedir. Bunlar çim biçim artıkları, taze sebze meyve kabukları ve artıkları, yaş taze otlar, çay ve kahve atıkları, yapraklar, taze çiftlik gübresi.   + **Kahverengi Malzemeler: Karbon** bakımından zengin malzemeleri içermektedir. Bunlar dal parçaları, ağaç kabukları, testere tozu, talaş, gazete kâğıdı,   + Karışımın çürüme işlemini hızlandırmak için su eklenebilir ancak karışımın çok ıslak olmaması gerekir.   + Çam iğneleri,   + **Hızlı Kompost Yapmanın Püf Noktaları:**   + Kahverengi +Yeşil karışımı düzgün yapılmalı.   + Kompost yığını düzenli olarak karıştırılmalı. (5-7 günde bir)   + Nem oranı kontrol edilmelidir.   + Kompost yığını karıştırmadan sonra ısınmıyor ise karıştırmaya son verilir. 4 hafta   olgunlaşması beklenir. |
| 1. **Ay: Öğrenci Eğitimi**    * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından kompost yöntemi konusunda okulun diğer öğrencilerine hazırlanan soğuk kompost yöntemini sunmaları.    * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından soğuk kompost yöntemi konusunda bulundukları yerleşim birimindeki diğer okul öğrencilerine hazırlanan kompost yöntemini sunmaları. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ay: Çevrimiçi Eğitim Platformu**    * Soğuk kompost konusundaki evrensel atıkları çevrimiçi bir platformda paylaşılması.    * Öğrencilerin ve topluluk üyelerinin kendi seviyelerinde öğrenmelerini sağlamak için interaktif sunumların yapılması. | |
| **5. Ay: Hazırlanan Soğuk Kompostların Faydaları**  **-** Soğuk **kompostun faydaları tüm öğrencilere anlatılır. (**Toprağa organik madde sağlar, solucanları çekerler. Yararlı toprak mikroorganizmalarının faaliyeti artar, toprağın su tutma kapasitesini artırır, toprağı yumuşatır, geçirgenliğini artırır.) | |
| **6. Ay: Tamamlanan Soğuk Kompostlar**  - Tamamlanan soğuk kompostlar okul bahçesindeki ağaç diplerine dökülerek verimli olmaları sağlanır. | |
| **Proje Ekibinin İş/Görev Dağılımı:**   * Proje tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) * Proje paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması   (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri)   * Okulun internet sitesinde proje tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) * Seminer ve bahçe çalışmalarının organizasyonu (ekip üyesi/üyeleri) * Soğuk kompost materyalinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri) * Öğrenci eğitimlerine yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri) * Online Eğitim Platformu hazırlanmasına yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri) | |
| Danışman | Koordinatör |
| İsim İmza | İsim İmza |